

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ТАТАР ЯНТЫГЫ  
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»  
422634, Татарстан Республикасы, Лаеш  
муниципаль районы, Татар Янтыгы авылы.  
Кибет урамы, 25 А йорт  
тел: 3-26-31



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАТ. ЯНТЫКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
422634, Республика Татарстан, Лаишевский  
муниципальный район, с. Тат. Янтык, ул.  
Магазинная, дом 25 А  
тел: 3-26-31

## ПРИКАЗ №169

по МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» от 01.09.2023 г.

### Об организации питания учащихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного меню АО «Департамент продовольствия и социального питания» г. Казань

#### п р и к а з ы в а ю.

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).

2. Назначить ответственными за организацию питания в школе Гарафиеву Р.А., зам. директора по УВР и Габидуллиной Ф.Р.

3. Ответственным за организацию питания (Гарафиевой Р.А., Габидуллиной Ф.Р.):

3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов учащихся, родителей.

3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-9 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

4.6. Организовать просветительскую работу с учащимися о необходимости получения горячего питания.

4. Организовать в школе одноразовое питание (горячий завтрак).

5. Стоимость питания для учащихся начальных классов 64 рубль 19 копеек на одного учащегося за счет субсидии Российской Федерации

5. Стоимость бесплатного питания за счет субвенции Республики Татарстан

для учащихся с 5 по 9 класс 8.80 рублей на одного учащегося.

5.1 Стоимость дополнительной родительской платы 55 рублей 39 копеек.

6. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся учреждения (приложение № 1).

7. Создать бракеражную комиссию по питанию в составе:

Гарафиева Р.А. ответственный по питанию, председатель

Садриева Г.А. – повар, член комиссии

Габидуллина Ф.Р. – член комиссии

7.1 Комиссиям по питанию и бракеражной вести работу по улучшению качества поставляемой продукции с АО «Департамент продовольствия и социального питания» г. Казани, осуществлять контроль за качеством питания.

8. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

9. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-9 классов (лица из замещающие):

9.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

9.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

9.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9.4. В установленные сроки в начале каждого месяца сдавать финансовые средства в оплату питания учащихся, питающихся за счет средств родителей, повару Садриевой Г.А.

9.5. Ежемесячно в срок до 30 числа сдавать таблицу учета питания учащихся класса за месяц.

10. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-9 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

11. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока - ежедневно – Хафизова Г.С.

12. Контроль и проверка весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть Гарафиева Р.А., Габидуллина Ф.Р.

13. Директору: обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях; исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

14. Повару: выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и

профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

15. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Садриеву Г.А., повару.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Х.Насырова

Приложение №1

Состав комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Состав комиссии		Должность
Председатель комиссии	Р.А.Гарафиева	Зам. дир. по УВР
Ответственный за питание	Ф.Р.Габидуллина Ф.Р.	учитель
Член комиссии	А.Р.Хабибуллина	Пред.род. комитета
Член комиссии	Л.И.Гарипова	Руков. ШУС, ученица 9 класса

Приложение №3

График питания

№ перемены	Время	Классы/группы
2	10:10 -- 10:25	Обед 1-4 классов
3	12:15 -- 12:25	Обед учащихся 5, 8,9 классов